

**广东生态工程职业学院**

**创新创业协会**

**管**

**理**

**规**

**范**

**手**

**册**

**2019年9月修订**

**目 录**

**[前言--创始人致辞](#_Toc1849)** [错误!未定义书签。](#_Toc1849)

**[一 协会概况 3](#_Toc5264)**

[1.1 组织简介 3](#_Toc337)

**[二 协会文化 3](#_Toc211)**

[2.1 组织精神 3](#_Toc11035)

[2.2 组织宗旨 3](#_Toc346)

[2.3 组织定位 3](#_Toc14344)

[2.4 发展愿景 3](#_Toc14344)

**[三 协会结构 4](#_Toc32168)**

[3.1 组织结构 4](#_Toc28155)

[3.2 职能分配 6](#_Toc7900)

[3.3 部门简介](#_Toc30304) **[错误!未定义书签。](#_Toc30304)**

**[四 日常行为规范 10](#_Toc8781)**

[4.1 工作准则 10](#_Toc29770)

[4.2 行为规范 10](#_Toc30071)

**[五 创协人才管理制度 11](#_Toc570)**

[5.1 创协人员甄选（选拔）录用管理制度 11](#_Toc30892)

[5.2 创协成员的辞职、辞退与退任制度 12](#_Toc13846)

[5.3 创协人员职务任免与升降制度 13](#_Toc2377)

**[六 财务管理 11](#_Toc570)**

**[6 附则 13](#_Toc12452)**

1. **协会概况**

**1.1 组织简介**

大学生创新创业协会（简称创协）是于2015年由广东生态工程职业学院的在校爱好营销、商业及创业的大学生自发组织的促进学生综合素质提升，着重培养大学生创业意识和社会实践能力的学生社团，是一个联络社会力量、各高校创业就业类社团力量和个人力量的创业人才、资源交流和共享平台。

1. **协会文化**

**2.1 组织精神**

宽容锐意，开拓进取，信诚务实，互利共赢。

**2.2 组织宗旨**

本协会以实现在全院弘扬创业精神、营造创业氛围、推动创业就业为目标，遵守宪法、法律、法规和国家政策，服务学院加快转型升级，聚集、分享、整合社会资源为生态院各有社团和商业团队及积极大学生搭建合作交流平台，并为创业者提供更多的机会和资源。致力于打造具有影响力的校园创业社团和创业项目的综合性交流平台，以“激发大学生创业意识、促进大学生创业能力”为宗旨，以营造浓厚的创业氛围为工作中心，大力发展各种创业活动的校级学生组织。

**2.3 组织定位**

致力于打造最具影响力的校园创业社团，最有价值的创业项目交流平台，综合性最强的创业者、投资者、社会资源整合型创业平台。

**2.4 发展愿景**

创协作为公益性创业社团，致力于联络社会力量、各高校创业就业类社团力量和个人力量的创业资源，通过项目锻炼到大学生的创业意识和社会实践能力。

创协发展愿景是成为大学生初创企业的“孵化器”，帮助大学生创业项目落地，成为培养青年企业家的摇篮，成为创业者投资者向往的平台，成为创业资源汇聚的平台，成为创业领域的“阿里巴巴”平台。

1. **协会结构**

**3.1 组织结构**

创协根据团结、高效、精简、创新、协调、统一的原则设立工作职能部门，按权力管理设**会长层、顾问团、理事团、干部层和干事层**。其中，会长层是决策领导层，其余四大部门是支持单位。

* 顾问团由指导老师，校外商企业人士，及创协往届的社会精英组成。负责为创协提供创业技术指导、资金赞助、资源扶持和项目输送合作；
* 理事团由创协往届退任干事以上以及现任/前任学生会、社联等社团负责人及有影响力的人组成。理事团负责为创协输送人才、信息咨询等；
* 干部层是五大部门负责人组成。由会长带领，负责管理创协的日常事务，下辖五个部门——策划部、宣传部、秘书部、成员部及外联部；
* 干事层由协会积极分子组成。首要负责完成、协助干部及会长层安排的工作任务，自由参与到协会的项目当中，体验团队管理，营销，渠道，商业模式等，获得锻炼与成长。

大学生创新创业协会

会长层

会长带领

项目部副会长

外联副会长

监事副会长

顾问团

指导老师

校外企业人士

社会精英

理事团

历届退任干事以上

有影响力的人

项目部

所有部门均可参与

共享资源

人才交流

项目孵化

干部层

宣 策 秘 外 成

传 划 书 联 员

部 部 部 部 部

**3.2 职能及分配**

**会长层**

1. 创协会长层是协会最高决策部门。

**会长：**由换届大会新旧干部最终选举产生，会长对协会负责。会长是协会的象征，代表着协会名誉和利益。职责是管理协会运营的财务，及时传达公开事物处理结果。带领协会向远大目标前进。

**项目部副会长：**由换届大会选拔产生，特殊情况可从下面提拔。项目部副会长对会长及协会负责，职责是监督各个项目运营情况。直接对接各个项目团队负责人，项目运营过程出现困难应及时向会长层反映，咨询顾问、理事团解决方案，协助团队负责人度过难关。每1-2周召开一次项目例会，听取报告和总结，并及时反馈。

**监事副会长：**由换届大会选拔产生，特殊情况可从下面提拔。监事副会长对会长及协会负责，职责是联系顾问团和理事团，了解各部门工作状况，听取顾问团、理事团的建议，协助各部门改进督，促协会工作。

**外联副会长：**由换届大会选拔产生，特殊情况可从下面提拔。外联副会长对会长及协会负责，职责是对接校外企业机构、商家、企业进行人脉梳理和资源对接。每一届外联副会长，都务必传承好人脉，保持好关系才可为创协提供稳定且优质的项目，人才资源。所以外来副部长不仅要懂得善结业缘，还要有巨大的责任心和耐心去带多点有情怀，有责任的干事外出学习交流，同时培养好他们全方面素质，匹配好需求，不要让其淡出或流失。

1. 创协遵循民主集中制的原则

* 会长代表学校协会的意见兼代表着协会内部各部门的意见
* 项目部副会长代表着商业团队的意见，
* 监事副会长代表着社会各界精英和往届前辈的意见，
* 外联副会长代表着项目商家，校外社会精英和其他高校创协发展历程的意见；

会长层的每一位都代表着各自的立场，听取来自各方的意见和建议，共同为协会发展出谋划策。

1. 会长层会议制度（待完善）

**创协顾问团、理事团**

**顾问团**

1. 顾问团构成：

由指导老师，校外商企业人士，及创协往届的社会精英组成，是创协的支持、监督和指导部门之一，负责为创协提供创业技术指导、资金赞助、资源扶持和项目输送合作。

1. 顾问邀请：

顾问人选由监事副会长和理事团、顾问团讨论提名，经创协会长层、干部层表决通过后授予名誉称号、荣誉称号和相应的聘任证书。

1. 顾问团必要性：

顾问团的成员绝大多数是社会阅历十足，创业商业经验丰富的前辈。在当今各大商业品牌急于进入高校市场的风口，人才资源宝贵的时代，我们在项目合作过程中遇到投机的老板，或者其他渠道结识的企业家都可以邀请做我们的顾问指导。他们或寻求校园经理人，或发掘优质人才，双方的需求可以匹配才是合作共赢的基础。

**理事团**

1. 理事团构成：

由创协往届退任干事以上以及现任/前任学生会、社联等社团负责人及有影响力的人组成。理事团负责为创协输送人才、信息咨询等。

1. 理事选拔

理事人选由监事副会长提名或协会外人士自愿申请，经会长层、干部层表决通过后授予名誉称号、荣誉称号和相应的聘任证书。

1. 继往：

理事团对创协来说是不可或缺的一个部门。理事团的成员大多数来自创协，理事团的存在是对创协发展的见证，同时联系好往届成员，增强干事们对协会的情怀，给他们一个归属感。而对创协来说是一个巨大人脉储备。

1. 开来：

联系好往届的干事，因为往届干事们在活动和项目运营方面的经验非常丰富，很多现任干事们遇到的问题都可以在往届师兄姐们获得答案，理事团就是最直接的渠道。

1. 传承：

理事团的存在，可以让创协的传承更稳定的保持下去，同时增强协会的底蕴，不至于每一届上任都是小白一枚，白手起家。是创协越做越强的关键。

1. 发扬：

理事团中还要其他影响力大的人，有助于协会拓展校内人脉，扩大名声。实际理事团是不需要去执行工作的，所以即便理事们多数只是挂名，依旧可以借势来扩大自身协会的名声。实践证明，部分理事还会主动提供帮助。

**干部层**

干部层是五大部门负责人组成。由会长带领，负责管理创协的日常事务，下辖五个部门——策划部、宣传部、外联部、秘书部及成员部；

1. 策划部：

策划书的协会活动指南针，一份好的策划书可以为执行层们提供明确的方向，具有十足的可执行性。而详细，或者细节则是策划书的灵魂，当它灵魂十分饱满的时候，这份策划的可执行性就凸显出来。

* 收集整理与协会有关资料。完善资料档案库，将协会大小所有活动，外出交流，策划文案，照片和项目资料，推文等等保留存入网盘。
* 负责讨论制定活动实施方案，包括人力安排、场地部署、物资备用等，内部人员及相关人才培训的组织工作。
* 做好活动总结，一式两份，一份交给办公室，一份自行保留。

1. 宣传部：

宣传是紧接着策划书后不可避免的重大工作。宣传的目的旨在更多的人指导并参与到活动当中。有人的地方就有钱产出，在这个流量为王的时代，任何

组织、个人发展都离不开宣传，离不开社会。关起门来自搞自的，只会走向衰亡。

* 公众号运营：推文编辑。
* 活动、项目海报设计
* 配合各部门工作，宣传多形式，全方位
* 会场、活动现场的布置装饰

1. 外联部：

外联在大家印象中是黄色性格，热情开朗，所以外联部是对外拉取赞助合作，与其他社团联谊，参加外校联合互动活动的主力军，同时对内公关调动协会氛围也是职责之一。

* 负责联系各院校兄弟社团，组织开展社团间的学术讨论、经验交流活动，加强与兄弟社团的联系和合作。
* 留意各种商业信息，特别是外联副会长、理事层等交接的赞助项目平台和人脉。
* 带领协会外出参加交流培训，做好事先踩点和路线规划，礼仪礼貌，，会议记录，照片拍摄等安排工作。每次外出成立临时外出交流群。交流回来后及时发送相关信息到临时群，必要可收集总结反馈。
* 组织各次大会的召开工作，会议过程中负责维护会议现场秩序
* 联系社会和学校的公益活动，筹集协会活动的经费

1. 秘书部：

* 协助会长、副会长进行日常工作
* 负责协会文秘工作拟定、起草协会文件通知、负责汇总协会各部门工作计划,申请活动场地。
* 纳新活动安排
* 负责协会各次会议、活动的记录及总结
* 负责协会档案归档保存，会员及干部档案管理工作以及各部门工作细节的备案
* 记录社团经费的各种收支；做出各种活动的预算与结算

1. 成员部：

* 举办活动中组织会员，维持秩序。
* 积极配合各部门的工作为各部门提供人员支持。
* 负责工作和活动所需物资的购买、管理和维护工作。
* 审核各部门的物资供求计划和申请，举办活动时负责调配物资，运作项目时负责相应的物资提供和统筹管理。
* 负责对所有物资进行分类、分项、编号管理，记录物资存用的动态数据。

1. **日常行为规范**

**4.1 工作准则**

**（一）专注原则**

创协所有成员应该秉承专注原则，严格要求自己，不断追求，专业完成工作，专注做好每一个细节，脚踏实地。

**（二）敬业原则**

敬业精神是创协干事的必备素质。创协会员对人对事必须有责任感，对每一项业务必须充满激情，激发智慧，勤奋工作，不断创新，决不言输，做到更好。

**（三）团队原则**

   协作、沟通、配合、协调一致地达成团队的共同目标，团队的利益高于一切。创协所有成员都是创协大家庭中的一员，人格平等，分工合作，维护团队利益，为团队的集体荣誉共同奋斗不惜。

**4.2 行为规范**

1、遵纪守法，坚决服从有关上级的管理。若有不满的地方可意见反馈。

2、禁止对团队的成员品头论足。会议上可以各抒己见，但是禁止对通过决议正式形成的团队制度及团队处理问题的方法和其它一切与团队有关的事宜进行议论。如对某些问题不理解或不认同可通过书面方式反映或要求团队召开专门的会议倾听你的陈述，以便团队做出判断。

3、员工之间的关系要简单化，不得勾心斗角，互不买账。如有此情况发生，只要影响到团队的利益，将受到严肃处理。

4、不得有意找借口推脱责任，不得因个人原因严重影响团队项目的整体进度。

5、提倡做到笔记本不离身，对客户的疑问、上级安排的任务及同事拜托的事情都应做记录，并尽快落实或一一答复（回话）。自己解答或解决不了的问题和任务应立即请教并向有关人员汇报，任何事情都必须有个回话。杜绝石沉大海、有始无终。

6、对团队要忠实，不谎报情况，不散布流言蜚语及报喜不报忧。

7、一个好团队对某些人来说如鱼得水，对另外一些人来说则如喝毒药。创协的任何一位成员都有权利做出自己的去留的选择，团队尊重任何一个人的决定，我们的原则是好聚好散，聚在一起就是一家人，散了也还是好朋友。

8、不得对外泄露创协内部资料和重要业务信息。树立良好的创协人形象。

9、开会时，与会人员务必提早五分钟到场，会议开始后手机调静音或者关机，中途不准无故离席。若不能及时或者无法出席会议的，须提早向相关部门负责人说明情况。

# 五 创协人才管理制度

## 5.1 创协人员甄选（选拔）录用管理制度

第一条 目的

随着创协逐渐发展壮大，创协需要广纳人才，为满足创协持续快速发展对各类人才的需要，进一步规范成员选拔录用管理流程，健全人才选拔录用机制，特制定本制度。

第二条 情景

创协选拔录用源于以下六种情况的人员需求:

1. 缺员的补充；
2. 突发的人员需求；
3. 为确保创协的发展和规模扩大所需的人才储备；
4. 创协管理层需要扩充时；
5. 创协组织变革所带来的对新型人才的需要；
6. 为了使创协组织更具有灵活性和竞争力，而必须从外部导入高层次管理人才和其他方面人才时。
7. 原则

坚持公开、公平、公正原则，平等竞争，择优录用的原则。

1. 归口管理

招募工作由秘书部和策划部归口管理，选拔录用工作由各个部门中心负责人归口管理。

1. 适用范围

本制度适用于创协各个部门的干事以及会员招募、选拔、录用的管理，但不适用于会长层、顾问层、理事层及某些特许人才。

## 5.2 创盟成员的辞职、辞退与退任制度

担任领导职务的创协成员辞去职务，可分为：因公辞职、自愿辞职、引咎辞职和责令辞职。

1. 因公辞职。因工作需要变动职务，依照有关规定，向有关部门提出辞去现任职务；
2. 自愿辞职。因个人原因或者其他原因不愿意继续留在岗位，这种自愿辞职以不损害创协利益为前提；
3. 因工作严重失误、失职造成重大损失或者恶劣影响，负有重大的责任，不宜再担任其职务的；

（四）担任特定职务的人员因个人或者其他原因不再适合担任领导职务、本人不提出申请辞职，由相关中心部门责令其辞去职务；

第六条 辞职程序

创协成员辞职，其流程为：

1. 本人提前七日提出书面申请；
2. 相关中心部门负责人在七日内审批给答复；
3. 相关中心部门将退任名单上交行政部备案，并告知相关人员。

第七条 辞职期限

辞职人应当离职之前提前7日提出书面申请，同时相关负责人应当在两日之内给出明确答复。同时负责人需要在之后两日内将书面申请提交给秘书部备案。秘书部在收到书面申请后将此申请告知相关人员。

## 5.3 创协人员职务任免与升降制度

**任职**

第八条 创协成员任职，按照职务序列，在规定的编制权限额和职数内进行，并有相应的职位空缺。

第九条 创协成员任职，应当具备拟任职务所要求的条件和资格。

第十条 创协任职，应当符合交流和回避等有关规定。

第十条 以下情形之一的，应予任职：

1. 新录用的成员试用期经考核合格的；
2. 通过调任、公开选拔等方式进入干部队伍的；
3. 晋升或者降任职务的；
4. 转任的；
5. 免职后需要新任职务的；
6. 其他情况需要任职的。
7. 创协成员任干部职位，一般按照下列程序进行；
8. 按照有关规定提出拟任职人选；
9. 根据职位要求对拟任职人选进行考察或者了解；
10. 会长层，干部层集体讨论决定；
11. 按规定发言就职宣言。

**六 财务管理**

1. 本协会经费筹集渠道有会费、团委支持、校外赞助、协会内部合法商业活动收入等。
2. 经费由财务部负责。费用报销需有正规发票。
3. 在活动策划写出后需由会长签字各主要方案方可施行。

4、会长对财务起直接监督作用各个会员都有监督经费花销的权利和义务。

5、拉的赞助的部门或同学奖励其赞助金额的30%

**附则**

广生态创业协会享有本章程的最终解释权